

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości 18) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego 27) promocja i organizacja wolontariatu 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w zakresie określonym w pkt 1-32 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Biznes Innowacje Networking , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000779674 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Przewodnik dobrych praktyk społecznej odpowiedzialności biznesu			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.04.2023	Data zakończenia	29.06.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Głównym celem projektu jest wydanie przewodnika dobrych praktyk społecznej odpowiedzialności biznesu, którego 3 edycje wydawane były dzięki wsparciu uzyskanemu z Urzędu Miasta Szczecin oraz Programu Społecznik i nagrodzenie i wyróżnienie przedsiębiorstw społecznie odpowiedzialnych z województwa zachodniopomorskiego, aby motywować je do działań na rzecz otoczenia oraz aby promować społeczną odpowiedzialność biznesu (CSR), wsparcie organizacji pozarządowych i inicjatyw proekologicznych i społecznych działających w Szczecinie. Cele pośrednie to badanie firm pod względem społecznej odpowiedzialności i aktywności wśród otoczenia, stworzenie możliwości nawiązania kontaktu środowiska biznesowego ze środowiskiem akademickim, OPP oraz zwiększenie świadomości roli społecznej odpowiedzialności biznesu wśród studentów i przedsiębiorstw. Przewodnik wyjaśnia czym jest CSR, jak koncepcja powinna być rozumiana. Można w nim znaleźć przykłady działań wskazujące na dbałość o pracowników, współpracę z otoczeniem, z podmiotami w nim funkcjonującymi czy nadzwyczajnymi trudnościami jakie spotyka nasze społeczeństwo.. Przykłady dotyczą zarówno działań małych, jak i dużych firm ze Szczecina i mogą być kierunkowskazem jak firmy powinny prowadzić biznes aby osiągać korzyści i wspierać otoczenie lokalne. Powstanie podręcznika towarzyszyć będzie tegorocznej edycji Plebiscytu Równa Firma. Głównym rezultatem inicjatywy będzie prezentacja dobrych praktyk firm ze Szczecina i okolic i promowanie ich działań w formie Przewodnika Dobrych Praktyk stworzonego we współpracy ze studentami i ekspertami ze Szczecina. Będzie to motywacją, ale także wzorem dla przedsiębiorstw w regionie do uczciwego i godnego traktowania pracowników, dbania o środowisko, wsparcia działań charytatywnych, społecznych. Pozostałe przedsiębiorstwa będą mogły czerpać inspiracje dla stworzenia własnych inicjatyw w obszarze CSR. Dzięki projektowi wzrośnie świadomość studentów, pracowników naukowych oraz przedsiębiorców o roli społecznej odpowiedzialności biznesu we współczesnej gospodarce rynkowej, a także nastąpi integracja środowiska akademickiego, biznesowego i organizacji pozarządowych. Podręcznik zostanie rozesłany do Jednostek Samorządu Lokalnego na terenie województwa zachodniopomorskiego, organizacji pozarządowych oraz przedsiębiorstw.

Miejsce realizacji

Projekt będzie realizowany w Szczecinie, ale jego zasięg ze względu na obecność w Internecie oraz mediach społecznościowych będzie znacznie wykraczał poza Szczecin i będzie promował miasto we wszystkich miastach w Polsce. Przewodnik dokrych praktyk społecznej odpowiedzialności biznesu rozesłanie zostanie w wiele miejsc na terenie województwa zachodniopomorskiego promując miasto Szczecin jako miejsce gdzie warto poszukiwać pracy, warto podejmować współpracę biznesową, warto podjąć edukację i osiedlić się na stałe, ponieważ działają w nim firmy społecznie odpowiedzialne inicjujące cenne dla otoczenia projekty i dbające o to otoczenie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Powstanie przewodnika dobrych praktyk społecznej odpowiedzialności biznesu	1	Plik pdf oraz egzemplarz wydruku przewodnika dobrych praktyk społecznej odpowiedzialności biznesu
Liczba publikacji w mediach społecznościowych dotyczących przewodnika dobrych praktyk	12	Zrzut ekranu z treścią publikacji w mediach społecznościowych
Minimalna liczba partnerów, którzy będą wspierać inicjatywę (instytucjonalnych, medialnych, itp.)	10	Zrzut ekranu ze strony internetowej
Liczba publikacji w mediach tradycyjnych i internetowych promujących przewodnik dobrych praktyk	4	Zrzut ekranu ze strony internetowej
Liczba wysłanych pocztą tradycyjną egzemplarzy przewodnika dobrych praktyk	200	Na podstawie dokumentacji zdjęciowej oraz dokumentów formalnych (np. zlecenie, faktura, pisemne przyjęcie do realizacji)
Liczba odbiorców do których dotrze informacja o projekcie	10 000	Liczba odbiorców postów w mediach społecznościowych na podstawie zrzutu ekranu z danymi o wyświetleniach dostępnymi w panelu administratora oraz liczba odbiorców publikacji w mediach tradycyjnych i internetowych
Minimalna liczba miejsc w Szczecinie w których dostępny będzie do obejrzenia przewodnik dobrych praktyk	30	Na podstawie dokumentacji zdjęciowej oraz listy przedstawicieli danych miejsc z podpisem wyrażającym zgodę na pozostawienie w nich przewodnika dobrych praktyk

Liczba wydrukowanych egzemplarzy przewodnika dobrych praktyk społecznej odpowiedzialności biznesu	500	Na podstawie dokumentacji zdjęciowej oraz dokumentów formalnych (np. zlecenie, faktura)
---	-----	---

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Biznes Innowacje Networking zajmuje się tematyką związaną z wpływem na otoczenie nowoczesnych technologii, realizacja projektów o charakterze biznesowym i charytatywnym. Realizuje duże, cykliczne projekty takie jak np. Plebiscyt Równa Firma dla firm społecznie odpowiedzialnych z województwa zachodniopomorskiego, Plebiscyt Menedżer Roku dla osób o wysokim potencjalne menedżerskim. Cele fundacji to m.in.:

- wspieranie rozwoju naukowego i zawodowego studentów, zwiększanie ich szans na rynku pracy, umożliwianie poznania działalności przedsiębiorstw i innych organizacji funkcjonujących na rynku;
- organizowanie i wspieranie programów, projektów i inicjatyw prorozwojowych z zakresu przedsiębiorczości, zarządzania, innowacji, cyfryzacji, networkingu, medycyny, ekonomii, nauk humanistycznych, mających służyć rozwojowi regionu i poprawie jakości życia społeczności;
- wsparcie rozwoju regionalnego poprzez programy, projekty i inicjatywy uwzględniające i propagujące i promujące ideę społecznej odpowiedzialności biznesu, etyki biznesu, zrównoważonego rozwoju, efektywności ekonomicznej i zarządczej, innowacji społecznych, innowacji medycznych, turystyki medycznej, cyfryzacji;
- pośredniczenie w działaniach, których zakładane efekty są zbieżne z celami przyjętymi przez fundację, w szczególności w:
 - obszarze networkingu,
 - nawiązywaniu kontaktu i współpracy pomiędzy podmiotami
 - przekazywaniu i wymianie know-how,
 - transferze wiedzy i technologii,
 - przekazywaniu środków pomocowych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja z powodzeniem zrealizowała dwie edycje wydarzenia Suchar Event i akcji medialnej „Suchar Challenge”, w której wzięły udział osoby ze świata sportu, muzyki, biznesu, polityki (np. lekkoatleci Monika Pyrek, Piotr Lisek, wokalista zespołu Chorzy, właścicielka firmy LSJ Katarzyna Opiekulska, Prezydent Miasta Szczecin Piotr Krzystek) i podczas której zbierane były środki finansowe na rzecz podopiecznych Zachodniopomorskiego Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych. Fundacja ściśle współpracuje z Uniwersytetem Szczecińskim, który wspiera projekty Fundacji swoją infrastrukturą i działaniami promocyjnymi. Fundacja z powodzeniem zrealizowała i rozliczyła kilka projektów o charakterze społecznym w ramach Programu Społecznik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (np. projekt „W biznesie Ci do twarzy”, „Biznesowe warsztaty kreatywnego pisania”). Z powodzeniem promuje w mediach realizowane inicjatywy (<http://fundacjabin.pl/media-o-nas/>). Fundacja wydała 3 edycje przewodnika dobrych praktyk społecznej odpowiedzialności biznesu, które w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej <https://fundacjabin.pl/plebiscyt->

rowna-firma/, zrealizowała 10 edycji Plebiscytu dla firm społecznie odpowiedzialnych z województwa zachodniopomorskiego, w których nagradzane były przede wszystkim firmy ze Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do realizacji projektu Fundacja wykorzysta własne zasoby w postaci biura do wykonywania prac związanych z projektem, materiałów biurowych, które nie zostały ujęte w kosztorysie projektu, komputera i telefonu.

Osobowo w projekt będzie zaangażowany zarząd Fundacji jako koordynator całego projektu zajmujący się rozliczeniem projektu, doбором ekspertów do projektu, promowaniem projektu w mediach tradycyjnych i internetowych, doбором wykonawców poszczególnych zadań (obsługa mediów społecznościowych projektu). Wolontariusze fundacji zajmą się komunikacją i skoordynowaniem współpracy z osobami zaangażowanymi w projekt. W ramach wolontariatu wolontariusze będą zajmowali się pracami technicznymi i administracyjnymi (np. odbiór przewodników, przygotowanie treści postów, komunikatów medialnych, adresowanie kopert, dystrybucja przewodnika do utalonych punktów).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Skład i redakcja przewodnika dobrych praktyk społecznej odpowiedzialności biznesu	4 000,00		
2.	Wydruk przewodnika dobrych praktyk społecznej odpowiedzialności biznesu w nakładzie 500 szt.	4 000,00		
3.	Promocja w mediach tradycyjnych i internetowych	1 500,00		
4.	Płatna promocja zwiększania zasięgów informacji o przewodniku dobrych praktyk	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.